



# **Bredero Mavo**

**Schoolgids 2019-2020**

## Inhoudsopgave

1. Voorwoord .....	3
2. Onze school.....	4
2.1 Waar staan wij voor?.....	4
2.2 Onderwijsresultaten .....	5
2.3 Toelating en inschrijving.....	6
3. De dagelijkse schoolpraktijk .....	7
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen? .....	7
3.2 Hoe zit onze opleiding in elkaar? .....	8
3.3 Onderwijstijd.....	9
3.4 Lestijden .....	10
3.5 Cijfers, rapporten en overgang .....	11
3.6 Activiteiten .....	13
3.7 Praktische informatie.....	14
4. Zorg voor onze leerlingen.....	16
4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen? .....	16
4.2 Veiligheid.....	18
4.3 Schoolregels .....	19
5. Communicatie.....	20
5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?.....	20
5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid.....	20
5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal .....	21
5.4 Wat als er toch iets misgaat? .....	21
6. Financiën .....	22
6.1 Schoolkosten.....	22
6.2 Overeenkomst en betaling .....	22
6.3 Schoolboeken .....	22
6.4 Kluisjes .....	22
6.5 Tegemoetkoming in de studiekosten .....	22
6.6 Verzekering .....	23
7. Schoolvakanties en overige belangrijke data .....	24
7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2019-2020 .....	24
7.2 Verzuimregels .....	24
7.3 Verlof .....	25
8. Contact met onze school .....	25
9. Onze scholengroep .....	26
9.1 Visie, missie en ambities VOvA .....	26
9.2 Samenwerkingsverbanden.....	26
9.3 Code goed bestuur.....	27
9.4 Contactgegevens directie.....	27
Bijlagen .....	27

## 1. Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Welkom op onze school in het schooljaar 2019-2020. Voor de ouders van onze brugklassers is dat 'welkom' voor de allereerste keer en voor de ouders van onze examenkandidaten waarschijnlijk de laatste keer. Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, je oefent er je sociale vaardigheden, je doet er kennis op, leert er vreemde talen en meer algemene vakken, je ontdekt er jezelf en je groeit richting volwassenheid. De herinneringen aan je schooltijd gaan dan ook een leven lang mee.

Het is van groot belang om het volwassen leven te beginnen na een succesvolle periode op de middelbare school. Daarmee neemt de kans op een goed vervolg aanzienlijk toe. Vandaar dat wij op de Bredero Mavo niet alleen veel energie steken in een gedegen opleiding en de succesvolle afronding daarvan, maar ook aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en aan hun maatschappelijk functioneren. Zelfvertrouwen en plezier in leren vormen een goede bagage voor de rest van het leven. Gedurende de schoolperiode wordt aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding met betrekking tot vervolgonderwijs.

We hopen ook dit jaar weer een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van uw kind en danken u bij voorbaat voor het in ons gestelde vertrouwen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook in de loop van het schooljaar, neemt u dan contact met ons op. Wij vinden uw mening en ervaring erg belangrijk.

Namens de Bredero Mavo,

Mevr. T. Jegen  
Schooldirecteur

## 2. Onze school

De Bredero Mavo is een openbare school met mavo/havo klassen in de onderbouw en een bovenbouw mavo en havo. Daarnaast is het mogelijk om tweetalig onderwijs (TTO) te volgen. Een deel van de vakken wordt dan in het Engels gegeven. Naast de reguliere vakken kunnen leerlingen eindexamen doen in een aantal extra vakken: ICT, Media & Design, tekenen en sport (LO2).

De school telt ongeveer 500 leerlingen en is gevestigd in een kleurrijk schoolgebouw midden in het centrum van Amsterdam-Noord. De school biedt een inspirerende en dynamische plek die volop in beweging is. In ons onderwijs draait alles om communiceren en ondernemen: samenwerken, netwerken, presenteren, creativiteit ontwikkelen en mediavaardigheden aanleren. Bredero Mavo staat midden in de samenleving: wij gaan verbindingen aan met de buurt, bedrijven en bewoners. Wij vinden een goede schooltijd belangrijk. Op school maak je vrienden, je oefent er je sociale vaardigheden, je doet er kennis op, leert er vreemde talen en andere vakken en vaardigheden, je ontdekt er jezelf en je groeit richting volwassenheid. De herinneringen aan je schooltijd gaan dan ook je leven lang mee.

De Bredero Mavo heeft een positief pedagogisch-didactisch klimaat. Onze school is een inspirerende en dynamische school, volop in beweging. Leerlingen voelen zich hier veilig. Via [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl) kun je zien hoe onze scores zijn op het gebied van doorstroom, het examen en veel meer. Ook is hier het oordeel van de Onderwijsinspectie te vinden. In het examenjaar 2018 zijn alle leerlingen geslaagd (100%), de afgelopen jaren waren de resultaten om trots op te zijn: 94% (2017), 99% (2016) en 100% (2015).

Onze school maakt deel uit van de scholengroep VOvA. Meer informatie is te lezen in *hoofdstuk 9 'Onze scholengroep'*.

### 2.1 Waar staan wij voor?

#### **Communiceren en Ondernemen**

Wie bij ons de opleiding doorlopen heeft, heeft straks een streepje voor. Wij hebben een duidelijke extra: de leerling ontwikkelt zich op het heel eigentijdse gebied van Communiceren en Ondernemen. Ondernemen is in onze samenleving een belangrijke vaardigheid. Als ondernemend persoon kom je binnen je toekomstige beroep al snel op een hoger niveau omdat je initiatieven kunt nemen, verantwoordelijk kunt zijn en projectmatig kunt werken. Ook communicatie wordt in onze samenleving steeds belangrijker. Het is een vaardigheid die je nodig hebt bij het goed uit kunnen oefenen van een beroep. Je hebt een streepje voor als je goed kunt communiceren. Communiceren gaat immers over samenwerken, met anderen kunnen omgaan, jezelf kunnen uitdrukken, begrijpen wat anderen van je verwachten. Zo kun je goed functioneren, je doelen bereiken en invulling geven aan je kansen. De focus van de Bredero Mavo ligt op de combinatie van Communiceren en Ondernemen. Deze twee vaardigheden versterken elkaar. Wanneer de leerling ze samen ontwikkelt, heeft hij/zij een uitstekende uitgangspositie bij alles wat men in de toekomst wilt bereiken.

#### **Havo 3 en bovenbouw havo**

Na de tweede klas kan de leerling op de Bredero Mavo de derde klas van de havo volgen. Hiervoor is een toelatingsprocedure die gedurende het tweede leerjaar besproken wordt met de ouders en leerlingen. Instromen in de vierde klas kan daarnaast ook na het behalen van het mavo-diploma. De invulling van het onderwijs in de bovenbouw havo is beroepsgericht, waarbij de praktijk en theorie aan elkaar worden verbonden.

## **Tweetalig Onderwijs (TTO)**

Wij bieden naast het reguliere programma tweetalig onderwijs (TTO) aan. Als de leerling hiervoor kiest is de voertaal bij een deel van de vakken Engels. Voor leerlingen is dit een unieke kans om zich verder te ontwikkelen in de Engelse taal. De mogelijkheden met TTO zijn zeer breed. Onze samenleving wordt steeds internationaler en daar komt TTO goed van pas. Ook hebben leerlingen een voorsprong bij een vervolgopleiding. TTO-leerlingen krijgen over vier leerjaren minimaal 30% van hun lessen in het Engels, de boeken en toetsen zijn wel in het Nederlands.

## **Extra vakken**

Naast de reguliere vakken hebben we een aantal extra vakken en vaardigheden waar ook eindexamen in gedaan kan worden. Je krijgt ICT Media & Design waarbij leerlingen onder andere aan de slag gaan met mediawijsheid, MS Office pakket, programmeren, robotica, film, ontwerpen, 3D tekenen, gamemaker, video en beeld bewerken. Daarnaast krijgen de leerlingen ook tekenen. Ze maken een portfolio, krijgen kunstgeschiedenis en doen mee aan culturele activiteiten. Leerlingen leren omgaan met Photoshop, Illustrator en andere tekenprogramma's, dit sluit mooi aan op ICT Media & Design.

## **Sportklas**

De echte teamspeler die boven zichzelf uit wil stijgen en zijn grenzen wil verleggen kiest voor de Bredero Mavo Sportklas. De Bredero Mavo Sportklas start in het eerste leerjaar (sportklas) of in het derde leerjaar (LO2). De leerlingen volgen extra lessen lichamelijke opvoeding naast de reguliere lessen en zij doen in het derde en vierde leerjaar (school)examen in het vak LO2. Behalve het deelnemen aan sportactiviteiten, werken ze aan vaardigheden zoals samenwerken, organiseren en leiding geven zoals bijvoorbeeld het organiseren van een sportdag op een basisschool. Omdat we sport en bewegen erg belangrijk vinden staat LO (lichamelijke opvoeding) ook in de onderbouw met een ruim aantal uren op het reguliere lesprogramma.

## **Missie**

De Bredero Mavo wil de leerlingen het best mogelijke algemeen vormend onderwijs aanbieden. Daarnaast zetten we in op het ontwikkelen van een set vaardigheden bij onze leerlingen op het gebied van Communiceren en Ondernemen. Hierbij kiezen we voor een integrale benadering: elk vak draagt bij aan de ontwikkeling van deze vaardigheden. Daarnaast stimuleren we op actieve wijze een leercultuur op onze school waarin sprake is van ondernemend en communicatief gedrag op alle niveaus. Leerlingen en medewerkers worden maximaal uitgedaagd, er is ruimte voor eigen initiatief.

## **2.2 Onderwijsresultaten**

De onderwijsinspectie bezoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook die van ons. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of we als school goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

### **Schoolresultaten: Onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces**

	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>
<b>Onderbouwsnelheid:</b>	93,71%	95,28%	92,45%
<b>Bovenbouwsucces:</b>	93,59%	81,70%	90,51%

	Aantal examenkandidaten:	Slagingspercentage:
2014-2015	56	100%
2015-2016	74	98,7%
2016-2017	70	94,3%
2017-2018	59	100%

Voortijdig Schoolverlaters*:	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Onderbouw	0,6% (aantal 1)	0,6% (aantal = 1)	0%
Bovenbouw	0,6% (aantal 1)	1,3% (aantal = 2)	1,4% (aantal = 4)

\*Voortijdig Schoolverlaters (VSV) zijn jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op havo, vwo of mbo-niveau 2). Leerlingen die een vmbo-diploma behalen hebben daarmee nog geen startkwalificatie behaald. Doorstroom naar het mbo is daartoe vereist.

### Scholen op de kaart

Voor meer informatie over onze school kunt u de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) raadplegen. Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kun je scholen met elkaar vergelijken.



## 2.3 Toelating en inschrijving

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn bedoeld voor leerlingen die overstappen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. De afspraken zijn vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure Overstap PO-VO. Het VOvA houdt zich aan deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op de website [www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

### Schoolwisselaars (overstap VO-VO)

We volgen de Amsterdamse schoolwisselaarsprocedure. Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het dossieronderzoek van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie.

### Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 moeten scholen een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Alle scholen van het VOvA bieden de basisondersteuning zoals die door het Samenwerkingsverband Amsterdam in de Amsterdamse Standaard Basisondersteuning is vastgelegd. Elke school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze is te vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend van DUO ([www.duo.nl](http://www.duo.nl)).

## 3. De dagelijkse schoolpraktijk

### 3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?

Bij ons volgen de leerlingen de theoretische leerweg van het vmbo (ook wel mavo), in het kort vmbo-t genoemd. Het eerste en tweede leerjaar samen noemen we de onderbouw. Dit is een tweejarige brugklas. Er wordt op twee niveaus les gegeven. Dit betekent dat de lessen, het lesmateriaal, de toetsen, de cijfers et cetera op twee verschillende niveaus zijn, namelijk een mavo- en een havo-cijfer. Zo is te zien voor welk vak er hoger wordt gescoord dan bij een ander vak. Er kan gekozen worden om tweetalig onderwijs (TTO) te volgen of voor het volgen van de sportklas; het vak LO2. In het derde leerjaar is het op onze locatie mogelijk om door te stromen naar het derde leerjaar van de havo, mits aan de eisen wordt voldaan.

In het eerste, tweede en derde leerjaar testen we de leerlingen op het gebied van taal, rekenen/wiskunde en Engels met behulp van het Cito-Volgsysteem. Zo kunnen we helpen bij de vakken waar zij minder goed in zijn, maar zo dagen we ook de leerlingen uit in de vakken waar zij heel goed in zijn.

Vanaf het derde leerjaar spreken we van de bovenbouw en werken de leerlingen toe naar het examen in het vierde leerjaar. Zij krijgen dan ook te maken met schoolexamens. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen voor een profiel (richting) en voor het eerst voor een vakkenpakket.

Vanaf het eerste leerjaar is er gewerkt aan het maken van een keuze voor een profiel. Dit gebeurt door het volgen van het programma van loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB). De leerlingen kiezen uit economie, zorg en welzijn, landbouw of techniek. De mentor is de persoon die hierbij adviseert en helpt bij het maken van de keuzes, samen met de decaan en natuurlijk de ouders.

## 3.2 Hoe zit onze opleiding in elkaar?

### Lessentabel schooljaar 2019-2020

Zichtbaar zijn het aantal uren (van 50 minuten) per week, per vak.

Vakken (afkorting)	eerste leerjaar (m/h)	tweede leerjaar (m/h)	derde leerjaar (mavo)	derde leerjaar (havo)	vierde leerjaar (mavo)	vierde leerjaar (havo)	vijfde leerjaar (havo)
Nederlands (ne)	4	3	4	3	3	3	4
Engels (en)	3 (+1 TTO) <sup>B, C</sup>	3 <sup>C</sup>	3 <sup>C</sup>	3	4	3	3
Frans (fa)	2	3	2*	2	4*	3*	3*
aardrijkskunde (ak)	2 <sup>C</sup>	2 <sup>C</sup>	2*	2	4*	3*	3*
geschiedenis (gs)	2 <sup>C</sup>	2 <sup>C</sup>	2	2	4*	3*	3*
economie (ec)	-	2 <sup>C</sup>	3	2	4*	3*	3*
bedrijfseconomie (beco)						3*	3*
maatschappijleer (ma)	-	-	2 <sup>C</sup>	-	-	2	
wiskunde (wi)	3	3	4	3	4*	-	
wiskunde A (wiA)	-	-	-	-	-	3*	4*
wiskunde B (wiB)	-	-	-	-	-	3*	4*
natuur/scheikunde (nask)	-	2	-	-	-		
natuurkunde (nask-1)	-	-	2	2	4*	3*	3*
scheikunde (nask-2)	-	-	2	2	4*	3*	3*
biologie (bi)	2 <sup>C</sup>	2	2*	2	4*	3*	3*
techniek (tn)	2	2	-	-	-	-	
beeldende vorming (bv)	2	1	-	-	-		
tekenen (bte)	-	-	2	2	4*	3*	3*
kunstvakken -1 (ckv)	-	-	1 <sup>C</sup>	-	-	2	
Lichamelijke Opvoeding (lo)	4 <sup>C</sup>	3 <sup>C</sup>	2 <sup>C</sup>	2	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding 2 (lo2)	3 <sup>A</sup>	3 <sup>A</sup>	2*	-	4*	-	
Informatietechnologie (it/i)	2 <sup>C</sup>	2 <sup>C</sup>	2*	2	4*	-	
informatica (in)	-	-	-	-	-	3*	3*
mentoraat/lob (ml)	2	1	1	1	1	1	1
rekenen (re)	1	1	1	1	1	1	
plusles taal/rekenen				1	-	1	
praktisch vak (groen)	-	-	-	-	-	3	3
<b>Totaal</b>	31 TTO: 32 Sport: 34 TTO+Sport: 35	32 TTO: 32 Sport: 35 TTO+Sport: 35	29+4*=33 TTO: 29+4*=33	32	14 + 16*=30	19+15*=33	

A) Als er gekozen is voor de sportklas, dan wordt het vak LO2 gevolgd.

B) Als er gekozen is voor TTO, dan volgt de leerling één lesuur Engels extra.

C) Deze vakken worden bij TTO in het Engels gegeven.

\*) keuzevakken in de bovenbouw, een examenkandidaat mavo kiest zeven examenvakken.

### Maatschappelijke stage derde leerjaar

Vanuit de overheid worden scholen gestimuleerd om leerlingen in het voortgezet onderwijs een bijdrage



te laten leveren aan de maatschappij. De school heeft hier vorm aan gegeven door het laten lopen van een korte maatschappelijke stage door de derdejaarsleerlingen mavo en havo.

De maatschappelijke stage van het derde leerjaar omvat minimaal twintig uur en moet een maatschappelijk doel dienen. De leerlingen zorgen zelf voor een stageplek. Om de leerlingen hierbij te helpen, zal de school regelmatig (delen van) stages aanbieden.

De maatschappelijke stage wordt buiten schooltijd volbracht en/of in het weekend of vakantie. De school houdt bij hoeveel uren stage de leerling heeft gelopen. De stage mag in delen worden gedaan en mag verspreid worden over het hele schooljaar.

De maatschappelijke stage is opgenomen in het PTA en moet voor 1 maart in het lopende schooljaar zijn afgerond.

Voordat de stage begint moet de stageovereenkomst op school worden ingeleverd. Deze overeenkomst moet zijn getekend door de ouder, de stagebegeleider van de stageplek en door de stagecoördinator.

### **Profielstage vierde leerjaar**

In het vierde leerjaar vindt elk jaar de profielstageweek van de Bredero Mavo plaats.

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het op zoek gaan naar een stageplek die aansluit op de gekozen profiel. Het minimumaantal uren dat stage moet worden gelopen is dertig uur. De profielstage is een onderdeel van het PTA (Programma van Toetsing en Afname) en dient voor het starten van het eindexamen afgerond en beoordeeld te zijn.

Er wordt door de school hiervoor een stageovereenkomst uitgereikt. Deze overeenkomst wordt ondertekend door de leerling, de ouder/verzorger en stagebegeleider. Ook ontvangen de leerlingen een profielstageboek waarin de stappen die gezet worden tijdens de stage, worden bijgehouden.

## **3.3 Onderwijstijd**

De scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

Sinds augustus 2015 is de nieuwe wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO van kracht. Er staat in deze wet een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, dus een vmbo-opleiding van ten minste 3700 uur, een havo-opleiding van ten minste 4700 uur of een vwo-opleiding van tenminste 5700 uur.

In schooljaar 2019-2020 worden 184 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog 7 roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt. De roostervrije dagen worden met de deelraad van tevoren besproken en goedgekeurd.



### 3.4 Lestijden

Een lesdag bestaat bij ons uit lessen van 50 minuten. Iedere leerling is beschikbaar voor school tussen 08:30 uur en 16:50 uur. Soms wordt er een verkort lesrooster ingesteld. Alle lessen duren dan 40 minuten in plaats van 50, waardoor op zo'n dag bijna alle lessen aan bod komen, maar de totale lesdag iets korter is.

	Normaal lesrooster	Verkort lesrooster
1e lesuur	08.30 - 09.20 uur	08.30 - 09.10 uur
2e lesuur	09.20 - 10.10 uur	09.10 - 09.50 uur
3e lesuur	10.10 - 11.00 uur	09.50 - 10.30 uur
pauze	11.00 - 11.20 uur	10.30 - 10.50 uur
4e lesuur	11.20 - 12.10 uur	10.50 - 11.30 uur
5e lesuur	12.10 - 13.00 uur	11.30 - 12.10 uur
pauze	13.00 - 13.30 uur	12.10 - 12.40 uur
6e lesuur	13.30 - 14.20 uur	12.40 - 13.20 uur
7e lesuur	14.20 - 15.10 uur	13.20 - 14.00 uur
8e lesuur	15.10 - 16.00 uur	14.00 - 14.40 uur
9e lesuur	16:00 - 16:50 uur	14:40 - 15:20 uur

#### Lesuitval

Scholing, excursies, andere les vervangende activiteiten en ziekte van docenten leiden soms tot lesuitval. Wij proberen zoveel mogelijk tussenuren voor leerlingen zinvol in te vullen, door bijvoorbeeld uren te verschuiven, andere docenten in te roosteren of leerlingen onder begeleiding zelfstandig te laten werken. Bij langdurige ziekte van docenten zoeken we vervanging. We zullen u en uw kind hierover tijdig informeren.

#### Rooster en roosterwijzigingen

Een schooljaar is bij ons opgedeeld in drie periodes. Een periode beslaat een aantal lesweken. Welke lessen er gevolgd moeten worden kun je zien in het lesrooster. Het rooster kan door omstandigheden gewijzigd worden, zoals bij ziekte of afwezigheid van een docent, we proberen zo veel mogelijk lesuitval te voorkomen. Deze tijdelijke wijzigingen zijn ook terug te vinden via Magister en worden vermeld op het informatiescherm in de hal van de school. Bij permanente wijzigingen ontvangen de leerlingen een nieuw rooster. Voor leerlingen geldt: kijk dus iedere dag even naar het rooster in Magister, voordat je naar school gaat!

#### Huiswerk

Als de leerlingen huiswerk krijgen van de docent, dan wordt dit door de leerling genoteerd in zijn of haar agenda. De leerling is natuurlijk zelf verantwoordelijk voor het maken, plannen en eventueel inleveren van huiswerk. Om de leerlingen te helpen noteert de docent het huiswerk in Magister of in de werkwijzer. Per dag moet je rekenen op ongeveer een uur huiswerk, maar dat kan weleens meer of minder zijn.

## 3.5 Cijfers, rapporten en overgang

### Rapportcijfers

Voor de berekening van de rapportcijfers gaan we uit van drie soorten cijfers.

Cijfers behaald voor een:

- klein werk (SO), 1x tellend werk
- middelgroot werk, proefwerken (PW), 2x tellend werk
- groot werk (repetitie, TT), 3x tellend werk

Alle kleine werken gemiddeld tellen 1x, alle middelgrote werken gemiddeld tellen 2x en alle grote werken gemiddeld tellen 3x.

Bij het berekenen van de rapportcijfers kappen we de eerste twee rapporten af op één decimaal; een 5,49 wordt bijvoorbeeld een 5,4. Op het eindrapport ronden we de cijfers af op gehele waarden. Een 5,49 wordt dan een 5. Het rapportcijfer is het voortschrijdend gemiddelde van alle cijfers die behaald worden in het schooljaar.

### PTO voor onderbouw en PTA voor bovenbouw

Alle overhoringen en het lesprogramma staan omschreven in het **Programma Toetsing Onderbouw (PTO)** voor de onderbouw of het **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)** voor de bovenbouw.

Voor het derde en vierde leerjaar geldt: het cijfer voor de SE's telt mee als drie keer tellend cijfer voor het rapport. Het rapportcijfer telt mee als SE-cijfer cR (derde klas) en fR (vierde klas). Voor havo: cR (vierde klas) en fR (vijfde klas).

De leerlingen ontvangen het PTO of PTA uiterlijk 1 oktober en is deze te vinden op de website. Ook is informatie over het (eind)examen te vinden op de website [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl). Deze website geeft alle officiële informatie rondom het examen als het examenprogramma, het rooster, de regels en dergelijke.

### Afspraken over overhoringen

De docent kondigt groot werk (repetitie) uiterlijk één week (vijf werkdagen) van tevoren aan en noteert dit in Magister. Ook klein en middelgroot werk wordt aangekondigd, uitgezonderd onverwachte overhoringen en open boektoetsen. Het maximum aantal overhoringen op een dag of in een week is af te lezen in de tabel hieronder.

Leerjaar	Maximum aantal SO's en proefwerken per week en lesdag		Maximum aantal repetities per week en lesdag	
	lesdag	week	lesdag	week
1	3	8	1	4
2	3	8	1	4
3	3	8	1	4
4	4	10	2	5
5	4	10	2	5

Tijdens SE/repetitieweken geldt deze tabel niet.

### Afspraken over gemist werk

Het inhalen van gemist werk kan alleen indien er een juiste verzuimmelding is gedaan (zie de bijlage verzuimprotocol). Het inhaalwerk wordt altijd **buiten** de reguliere les gemaakt in overleg met de docent. Voor het inhalen van gemist werk geldt een termijn van 10 werkdagen tellend vanaf de dag dat het werk gemist is. Is er een SE gemist dan dient de leerling een verzoek in bij de examencommissie via de examensecretaris. Voor het inhalen van werk is de leerling **zelf** verantwoordelijk. De regels over

afwezigheid tijdens afname van toetsen zijn terug te vinden in de bijlage: het Verzuimprotocol.

### Bespreking en inzage van het werk

Van elk cijfer dat de leerling voor een werk ontvangt, wordt met de leerling besproken hoe het cijfer tot stand is gekomen en hoe het cijfer voor het rapport meetelt. Er is recht op inzage van het gecorrigeerde en beoordeelde werk. De bespreking over het werk vindt op school plaats. Dit kan klassikaal of individueel zijn. De opgaven en uitwerkingen blijven in het bezit van de school. Toetsen zijn binnen tien werkdagen nagekeken door de docent.

### Rapporten

De leerlingen in het eerste, tweede, derde of vierde (havo) leerjaar ontvangen drie keer per jaar een rapport. In het vierde leerjaar mavo en vijfde leerjaar havo ontvangen de leerlingen ook drie rapporten, alleen de momenten waarop deze worden uitgereikt zijn anders dan in de andere leerjaren. Het rapport wordt door de leerling samen met de ouders opgehaald bij de mentor tijdens de rapportuitreiking aan het einde van iedere periode. De ouders kunnen via Magister de behaalde resultaten, maar ook de presentie volgen. Het rapportgesprek is dus een soort van APK, hoe staat het ervoor, waar moet aan gewerkt worden en waar is de leerling heel goed in.

### Magister

Magister is het leerlingvolgsysteem waarmee school, de leerling en ouders real-time kunnen zien hoe het gaat op school. Magister is te bereiken via [vova.magister.net](http://vova.magister.net) of via de app Magister 6. De inlogcode en uitleg wordt aan het begin van het schooljaar gegeven door de mentor tijdens de eerste ouderavond. Zowel de leerling als de ouder(s) krijgt een eigen inlogcode.

### Codes op het rapport en in Magister

Op het rapport staan verschillende codes. Dit zijn afkortingen die we op school gebruiken. Omdat dit er veel zijn is hieronder een overzicht van de gebruikte codes te vinden.

Code	Betekenis
Afkortingen vakken	Zie 3.1 in de lessentabel
R1, R2, R3	Rapport 1, rapport 2 en rapport 3 op één decimaal afgekapt
EIND	Het eindcijfer op het rapport in gehele waarden.
NEW	Score voor <b>N</b> ederlands, <b>E</b> ngels en <b>W</b> iskunde. De kernvakken.
GEM	Het gemiddelde van alle vakken tezamen, afgerond op één decimaal.
W	Werkhouding, hoe goed werk je in de les, heb je het huiswerk af. Score is onvoldoende of voldoende
I	Inzicht, heb je inzicht voor het vak, ben je er goed in of moet je eraan werken? Score is onvoldoende of voldoende
V	Voldoende
O	Onvoldoende
SE	Schoolexamen
a1, b1, c1 enz.	Code SE's, de letter staat voor de periode, het cijfer voor het volgnummer van het werk. Een overzicht is te vinden in het PTA.
PTO	Programma Toetsing Onderbouw
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting
M1A	M = Mavo, 1 = het leerjaar, A = de klascode
EC	Profiel economie (mavo)
TN	Profiel techniek (mavo)
Z&W	Profiel zorg en welzijn (mavo)

LA	Profiel landbouw (mavo)
E&M, C&M (A)	Combi.-profiel (havo) A: economie en maatschappij, cultuur en maatschappij
N&G, N&T (B)	Combi.-profiel (havo) B: natuur en gezondheid, natuur en techniek
SO	Schriftelijk overhoring
MO	Mondelinge overhoring
PW	Proefwerk
TT	Tentamen = repetitie

### Bevordering naar het volgende leerjaar

Om te bepalen of de leerling over is, geldt de volgende beslisregel:

- Heeft de leerling voor alle vakken een voldoende, dan is de leerling bevorderd.

Indien hieraan niet wordt voldaan, dan gelden de volgende vier aanvullende regels:

1. voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde heeft de leerling afgerond 18 punten of meer, waarvan maximaal één vak een vijf mag zijn;
2. voor alle vakken tezamen heeft de leerling gemiddeld een 6,0. Daarnaast mag de leerling maximaal in totaal drie keer een vijf hebben, of één vijf gecombineerd met een vier;
3. als de leerling in het tweede leerjaar zit, dan bezit de leerling minimaal een zes voor het gekozen profielvak (biologie of economie of natuur- en scheikunde); of in het derde leerjaar van de havo, dan bezit de leerling minimaal een zes voor de gekozen profielvakken.
4. als de leerling in het derde leerjaar (mavo) zit, dan mag de leerling voor de zeven gekozen examenvakken maximaal twee keer een vijf hebben (gecompenseerd door een zeven voor een gekozen examenvak), of maximaal één vier (gecompenseerd door een zeven voor een gekozen examenvak).

Voor havo: de leerling mag voor de gekozen examenvakken maximaal twee keer een vijf hebben (gecompenseerd door een zeven voor een gekozen examenvak), of maximaal één vier (gecompenseerd door een zeven voor een gekozen examenvak).

Indien aan de hierboven genoemde punten wordt voldaan, dan wordt de leerling bevorderd.

In alle andere gevallen valt de leerling in het bespreekgebied en beslist de docentenvergadering. In de beslissing wordt alle informatie over voortgang, prestaties, inzet et cetera meegewogen.

Het vak lichamelijke opvoeding, CKV en de activiteiten in het kader van Loopbaanoriëntatie en Begeleiding leveren **geen compensatie** op. Deze onderdelen moeten wel met een voldoende zijn afgerond. Indien dit niet het geval is, wordt dit besproken tijdens de overgangsvergadering.

### Bevordering

Of je wordt bevorderd, beslissen de docenten die jou lesgeven; uiteraard staat jouw belang hierin centraal. Je hebt niet automatisch recht op doubleren (nogmaals overdoen van een klas/leerjaar). Soms verwijzen we je naar een ander niveau om de opleiding te vervolgen.

## 3.6 Activiteiten

Leren is bij ons meer dan het leren uit boeken alleen. Leren is vooral ook doen. Iets maken, iets bedenken. Maar leren is ook iets nieuws leren, anders dan anders. Daarom besteden we in ons lesprogramma tijd aan allerlei soorten projecten en projectweken, sportdagen, excursies en werkweken.

Voor brugklasleerlingen organiseren we de wendagen. Tijdens deze wendagen wordt er kennism gemaakt met de school, mentoren, de gang van zaken en natuurlijk de nieuwe klasgenoten. Aan het begin van

het schooljaar wordt bekend gemaakt welke (buitenlandse) reizen er gepland staan en wat hiervan de kosten zijn die apart in rekening worden gebracht. Hierover worden de ouders geïnformeerd tijdens de eerste ouderavond en per brief.

### **Sportdagen**

Voor alle leerjaren organiseren we sportdagen. Sportdagen vinden plaats onder schooltijd en deelname is verplicht.

### **Excursies en werkweken**

De school organiseert voor de leerlingen naast het normale onderwijsprogramma nog een aantal activiteiten. Voor de bekostiging hiervan ontvangt de school geen subsidie van de overheid. Deze activiteiten worden dan ook gefinancierd via een bijdrage die van de ouders van elke leerling wordt gevraagd. Deze bijdrage heeft een vrijwillig karakter, maar omdat het niet wenselijk is leerlingen van bepaalde activiteiten uit te sluiten gaat de school er van uit dat deze bijdrage wordt voldaan. De Oudergeleding van de Deelraad moet jaarlijks instemmen met de besteding van de schoolkosten. Zie de bijlage: 2018 – Schoolkosten – Ouderbijdrage.

### **Topscore**

De gemeente Amsterdam stimuleert de leerlingen via het project Topscore scholieren om mee te doen aan sportieve activiteiten direct na schooltijd. Dit project biedt verschillende sporten aan, zoals basketbal, tafeltennis, badminton, voetbal, streetdance en tennis. Alle leerlingen kunnen meedoen aan interschoolse toernooien.

## **3.7 Praktische informatie**

Onderstaand een aantal praktische zaken die gelden voor de Bredero Mavo.

### **Wat neem ik mee naar school?**

- agenda
- lijntjesschriften A4 en hokjesschriften A4 (1 cm x 1 cm)
- schaar
- lijm
- pennen, potloden (2H) en kleurpotloden
- gum (géén Typex)
- puntenslijper
- rekenmachine (met meerdere functies)
- passer
- lineaal (30cm) en een geodriehoek
- een etui

### **Openingstijden**

Op lesdagen is ons gebouw voor leerlingen geopend van 08:00 tot 17:00 uur. Telefonisch zijn wij op het centrale nummer (020 579 72 30) tot 16:00 uur bereikbaar.

### **Secretariaat**

Het secretariaat houdt zich bezig met alles wat te maken heeft met het verwerken van leerling gegevens. U kunt daar o.a.:

- een adres- of telefoonnummerwijziging doorgeven,
- betalingen voor activiteiten en excursies.

- nieuwe leerlingen aanmelden of informatie over de school krijgen,
- een schoolwisselingsformulier voor een nieuwe school ophalen.

De openingstijden van het secretariaat zijn op schooldagen van 09:00 tot 16:00 uur.

### **Faciliteiten en voorzieningen**

Onze school biedt de volgende faciliteiten en voorzieningen:

- Kluisjes  
We adviseren om waardevolle spullen die voor of tijdens school niet nodig zijn, thuis te laten. Voor het opbergen van persoonlijke spullen kun je een kluisje huren. De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte, beschadigde of gestolen eigendommen van leerlingen. Een kluisje wordt toegewezen op naam. Je mag een kluis niet delen met een medeleerling en je mag je kluispas niet uitlenen. Indien je je kluispas bent vergeten, dan kun je aan de conciërge na 15.00 uur vragen je kluis te openen. De conciërge opent pas je kluis nadat hij heeft gecontroleerd of de kluis op jouw naam staat. Ben je de kluispas verloren dan moet je deze vervangen. Dit kan bij de conciërge en kost 5 euro.
- Lift  
Het is mogelijk als een leerling (tijdelijk) mindervalide is, door een blessure of handicap, om gebruik te maken van de lift. Om gebruik te kunnen maken van de lift kan er bij de teamleider een liftpas worden aangevraagd.

## 4. Zorg voor onze leerlingen

### 4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?

Op de Bredero Mavo staat de veiligheid op de eerste plaats. De school streeft ernaar dat alle docenten en onderwijsondersteunend personeel in de school samenwerken om de leerlingen een veilige plek in de school te bieden.

Ons ondersteuningsprofiel beschrijft hoe wij hier op school samenwerken om onze zorg te waarborgen. (zie ook de bijlage: Schoolondersteuningsprofiel). De ondersteuning vindt plaats binnen de wettelijke kaders en we streven ernaar om een transparante structuur neer te zetten.

Hieronder volgen een aantal vormen van begeleiding die de Bredero Mavo biedt:

#### **Mentor**

Iedere klas heeft een mentor. Dit is een docent die speciale zorg voor de leerlingen in zijn of haar mentorklas heeft. Voor alle leuke en vervelende zaken die leerlingen op en rondom school tegen kunnen komen, kunnen ze bij hun mentor terecht. De mentor geldt als het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouders. Op deze manier kunnen zij tijdig problemen signaleren. Een mentor heeft niet alleen regelmatig overleg met haar of zijn leerlingen tijdens les- en mentoruren, maar ook met andere docenten van deze leerlingen en de teamleider. Verder onderhoudt de mentor de contacten met ouders, gaat hij/zij mee met excursies en werkweken en vervullen zij tijdens de rapportvergaderingen van hun klas een hoofdrol. Een overzicht van de mentoren is te vinden op de website.

#### **Decanaat**

De decaan ondersteunt de mentoren in het begeleiden van de leerlingen bij hun profiel- en studiekeuze. Het decanaat wordt gecoördineerd door meneer Franken. Op school kunnen leerlingen de decaan altijd vragen stellen over hun (vervolg)opleiding. Aan het einde van klas twee maken leerlingen hun eerste keuze wat betreft het profiel en enkele keuzevakken, in derde leerjaar wordt er aan het einde van het jaar, een examenpakket gekozen. Hierover worden leerlingen en ouders geïnformeerd en voorgelicht.

#### **Ondersteuningsteam**

Het ondersteuningsteam is samen met de teamleider verantwoordelijk voor het zorgsysteem binnen de school. Wanneer de resultaten van een leerling achterblijven of de leerling opvalt in sociaal opzicht, kan de mentor contact opnemen met het ondersteuningsteam. In overleg met de mentor nodigen we ouders uit om dit te bespreken. De coördinator van het ondersteuningsteam is op de hoogte van mogelijke vormen van zorg die de school zelf kan bieden en staat in contact met externe hulporganisaties.

#### **Interne zorgstructuur**

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen en houdt de ontwikkeling van leerlingen in de gaten. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, komt het IZO (Interne Zorg Overleg) in beeld: dit overleg zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning worden ingezet.

#### **Externe zorgstructuur**

Soms heeft een leerling meer hulp nodig dan de school zelf kan bieden. Voor zulke gevallen bestaat de externe zorgstructuur, waarvan het zorg advies team (ZAT) de kern vormt. Het ZAT bespreekt welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft en of een verwijzing naar jeugdhulp of boven schoolse voorzieningen nodig is. Ook de jeugdarts, en de leerplichtambtenaar zitten in het ZAT en maken deel uit van de externe zorgstructuur. Indien nodig nemen de schoolagent, de begeleider passend onderwijs en de ouder kind adviseur ook deel aan een ZAT-overleg .



### **Schoolagent**

De schoolagent komt regelmatig op school. Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Indien leerlingen zich schuldig maken aan incidenten zoals diefstal, geweld en bedreiging zal de directie het schorsingsbeleid in werking stellen en eventueel melding maken bij de politie.

### **Het Ouder- en Kindcentrum in Amsterdam (OKC)**

In het Ouder- en Kindcentrum (OKC) kunnen ouders en kinderen terecht met al hun vragen over opvoeden en opgroeien. Bij het OKC vind je onder andere opvoedadviseurs en jeugdgezondheidszorg, de diëtist en opvoedcursussen. Daarnaast geeft het OKC trainingen en workshops over bijvoorbeeld pesten op school, agressie en sociale vaardigheden. De OKC's zijn er voor alle ouders en kinderen. Er zijn meer dan 20 Ouder- en Kindcentra in Amsterdam, dus ook bij u in de buurt. U kunt er elke werkdag terecht. U kunt OKC-medewerkers spreken bij ouderavonden voor de brugklas, themabijeenkomsten over opvoeden en opgroeien en tienercursussen voor ouders. Daarnaast kunt u opvoedadvies krijgen op school, in het OKC, telefonisch of via e-mail. Meer informatie is te vinden op: [www.amsterdam.nl/OKC](http://www.amsterdam.nl/OKC)

### **De Ouder- en Kind Adviseur (OKA)**

Ed Lekatompessy is de OKA voor de Bredero Mavo. Hij is twee dagen aanwezig op school. Leerlingen die in aanmerking komen voor gesprekken met de OKA worden na aanmelding door de mentor via het IZO doorverwezen. Dit gebeurt altijd met toestemming en in overleg met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).

### **Vertrouwenspersoon voor de leerlingen**

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor, de zorgcoördinator of schoolleiding praten kunt of wilt, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met de vertrouwenspersoon, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen.

Onze vertrouwenspersoon is meneer Van der Steen.

### **Jeugdgezondheidszorg en GGD**

Onze jeugdarts is Albertine van der Worpen onze schoolverpleegkundige is Georgette Würsten. Zij houden als het nodig is spreekuur op school en kunnen leerlingen voor een (preventief) onderzoek oproepen. De school heeft met de GGD afspraken gemaakt om leerlingen die frequent of langdurig ziek gemeld worden, aan te melden voor het ziekteverzuimproject. Als ouders de oproep van de schoolarts negeren, moet de school de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte stellen.

Alle leerlingen in de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijgen een preventief gezondheidsonderzoek (PGO) aangeboden. U krijgt hierover van tevoren bericht. Als u dat wilt, kunt u als ouder bij dit onderzoek aanwezig zijn. De leerlingen vullen voorafgaand aan dit onderzoek in de klas een vragenformulier in.

Als woonachtige in Amsterdam kunt u ook gebruikmaken van de GGD in Amsterdam. Zij heeft tot taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen. De GGD staat klaar voor leerlingen die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek, bijvoorbeeld over dingen die ze onzeker maken, seksualiteit, veilig vrijen, roken, etc. Ook ouders met vragen over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis vertrouwelijk gesprek.

Bezoekadres: Wingerdweg 52, 1032 AN Amsterdam  
Telefoon: (020) 555 56 36  
E-mail: wingerdwegvo@ggd.amsterdam.nl

### **Leerstoornissen**

Voor ons beleid aangaande leer- en gedragsstoornissen verwijzen wij naar ons ondersteuningsprofiel dat u kunt vinden op de website.

### **Langer dan twee weken ziek**

Wanneer een leerling door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs moet verzuimen, kunnen de ouders een beroep doen op ondersteuning. Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden. Weten de ouders van tevoren dat hun kind langer dan twee weken ziek thuis zal zijn, dan kunnen zij de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis inschakelen. Inlichtingen hierover kunt u bij de Coördinator ondersteuningsteam krijgen. Of kijk op [www.huisonderwijsamsterdam.nl](http://www.huisonderwijsamsterdam.nl).

Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum kunt u contact opnemen met het ABC, [www.hetabc.nl](http://www.hetabc.nl), telefoonnummer (020) 799 00 10. Dit geldt ook voor alle overige vragen rondom ziekte en onderwijs. Wanneer uw kind behandeld wordt in een academisch ziekenhuis (VUmc of Emma Kinderziekenhuis/ AMC), kunt u contact opnemen met Educatieve Voorziening, telefoonnummer (020) 566 89 52, [www.educatievevoorzieningamsterdam.nl](http://www.educatievevoorzieningamsterdam.nl).

## **4.2 Veiligheid**

Wij vinden het belangrijk om ervoor te zorgen dat wij een veilige school zijn. Wij verwachten van iedereen respectvol gedrag naar elkaar en de omgeving. Wij doen alles wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Wij hebben een pestprotocol en een sociaal veiligheidsplan. Jaarlijks monitoren wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven. Ook registreren we incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze scholengroep.

### **Veiligheidscoördinator**

Iedere school van de VOvA heeft een veiligheidscoördinator die de veiligheid en de nodige acties daarbij op school als taak heeft.

Onze veiligheidscoördinator is: De heer G. Groot en de heer Van Ede.

Hebben leerlingen te maken met de aantasting van de sociale en/of fysieke veiligheid, zoals pesten, geweld, discriminatie, dan verwachten wij dat zij dit onmiddellijk melden bij de mentor, vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator of een andere docent/personeelslid.

### **Vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon is ook betrokken bij de veiligheid in de school. Deze behandelt persoonlijke en vertrouwelijke zaken, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag die we niet toestaan. Iedereen die daar last van heeft, kan naar de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersoon is: Dhr. E. van der Steen

### **Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld**

Als school zijn wij gehouden aan [de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de](#)

[Rijksoverheid](#). Deze meldcode is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Binnen elke VOvA-school is een protocol rond deze meldcode waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

### **Inschakelen politie**

De schoolleiding kan in samenwerking met de veiligheidscoördinator en in aanwezigheid van de politie op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

De buurtregisseur/schoolagent komt regelmatig op school. Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Indien leerlingen zich schuldig maken aan incidenten zoals diefstal, geweld en bedreiging zal de directie het schorsingsbeleid in werking stellen en hiervan eventueel melding maken bij de politie.

## **4.3 Schoolregels**

Schoolregels zijn vanzelfsprekende omgangsvormen en normen, als je voor iedereen op school een prettig en een veilig klimaat wilt creëren. In alle gevallen waarin onze schoolregels niet voorzien, beslist de schoolleiding (zie ook de bijlage Veiligheids- en Gedragsprotocol).

Samenvattend gelden **de volgende 5 gouden Bredero-regels**:

1. We respecteren elkaar.
2. We houden onze school veilig en netjes.
3. We helpen elkaar.
4. We zijn actief in de les.
5. We spreken Nederlands.

### **Leerlingenstatuut**

Het VOvA beschikt over [een leerlingenstatuut](#). Hierin staat onder andere het volgende:

- door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
- aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
- de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regels van de school (zoals beschreven in deze paragraaf) aanvaarden.

## 5. Communicatie

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder(s) en wij als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

### 5.1 Welke informatiekkanalen gebruiken wij?

De school gebruikt verschillende vormen om ouders en leerlingen te informeren:

- Magister; voor het rooster, aanwezigheid en de cijfers. Beschikbaar met een inlog voor zowel ouders als leerlingen.
- Berichten via Magister; is er informatie te delen voor de leerlingen, dan doet de school dat door middel van een bericht via Magister.
- Bericht via e-mail; als er informatie te delen is voor de ouders, dan doet de school dat door middel van een bericht per e-mail. Het is daarom belangrijk dat u het juiste e-mailadres doorgeeft.
- Per telefoon; indien nodig neemt een docent of mentor contact per telefoon op, uiteraard kunt u ook de school bellen indien u een vraag hebt.

#### **Contact met de mentor**

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en voor ouders. Tijdens het uitreiken van het rapport is er gelegenheid voor ouders om met de mentor over de voortgang van hun kind te praten. Uiteraard is er de mogelijkheid om met hen een afspraak te maken of contact via de mail te hebben.

#### **Ouderavonden**

Regelmatig organiseren we ouderavonden o.a. over de keuze voor een bepaalde opleidingsrichting of het vakkenpakket. Aan het begin van ieder schooljaar is er per leerjaar een kennismakingsavond voor ouders. Deze avond is bestemd om ouders te laten kennismaken met het docententeam, met andere ouders en voor nuttige informatie om het schooljaar goed te laten verlopen.

#### **Ouders actief**

Anders dan de basisschool hebben we als school voor het voortgezet onderwijs in de regel geen directe hulp van ouders nodig ter aanvulling van de lessen. Dat neemt niet weg dat we de helpende hand van een volwassene bijzonder op prijs stellen. Zo doen wij soms een beroep op ouders bij het begeleiden van excursies, van de huiswerkklas en/of bij gastlessen. Ook kunt u als ouder participeren in de klankbordgroep.

### 5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken vinden wij bij het VOvA en de scholen belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Het VOvA heeft een medezeggenschapsstatuut en er zijn deelraden per school ingesteld. In deze deelraad zijn personeelsleden, ouders en leerlingen vertegenwoordigd.

## **Deelraad**

Alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de deelraad aan bod. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schooldirecteur.

## **Leerlingklankbordgroep**

De school heeft een leerlingklankbordgroep die de schoolleiding gevraagd en ongevraagd adviseert over schoolse zaken. De taken van de klankbordgroep zijn o.a.:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school. Er is ook een leerling van de leerlingklankbordgroep vertegenwoordigd in de Deelraad van de school.

## **Ouderklankbordgroep**

De school heeft een ouderklankbordgroep in oprichting om zo het contact tussen de ouders, de school en de deelraad te bevorderen. Zij bespreekt wat kan en wat nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Als u belangstelling heeft voor de ouderklankbordgroep dan kunt u voor meer informatie terecht bij de schooldirecteur.

## **5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal**

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en social mediakanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

## **5.4 Wat als er toch iets misgaat?**

In de vele vormen van communicatie tussen personeel, leerlingen en ouders kan er ondanks alle inspanningen soms iets misgaan.

Behandeling van klachten over schoolorganisatorische zaken, zoals bejegening, een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de mentor besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de teamleider of zorgcoördinator om tot een oplossing te komen. Komt u er onverhoopt niet uit, dan kunt u zich richten tot de schooldirecteur.

Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend, zoals in de klachtenregeling van het VOvA wordt beschreven. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze scholengroep: [www.vova.nl](http://www.vova.nl).

## 6. Financiën

### 6.1 Schoolkosten

De school organiseert voor de leerlingen naast het normale onderwijsprogramma nog een aantal activiteiten. Voor de bekostiging hiervan ontvangt de school geen subsidie van de overheid. Deze activiteiten worden dan ook gefinancierd via een bijdrage die van de ouders van elke leerling wordt gevraagd. Deze bijdrage heeft een vrijwillig karakter, maar omdat het niet wenselijk is leerlingen van bepaalde activiteiten uit te sluiten gaat de school ervan uit dat deze bijdrage wordt voldaan. Dit bedrag wordt o.a. aangewend voor gebruik van extra klassensets, ondersteuning van drie projectweken, reproductiekosten, sportdagen, buitengym en de schoolreis.

De Oudergeleding in de deelraad dient jaarlijks in te stemmen met de schoolkosten.

#### **Leerjaarspecifieke bijdragen**

Dit zijn de bedragen die bij een specifieke vak keuze horen en dienen als dit vak is gekozen, aan de start van het nieuwe schooljaar te zijn voldaan.

### 6.2 Overeenkomst en betaling

U ontvangt van de school een overeenkomst met een specificatie van de kosten en de inning.

Het rekeningnummer waar u het bedrag naar kunt overmaken is NL49 INGB 0655016082 ten name van Bredero Mavo te Amsterdam.

Uitgebreide informatie en de juiste bedragen over de Schoolkosten van de Bredero Mavo zijn terug te vinden via de bijlage 2019 - Schoolkosten - Ouderbijdrage

### 6.3 Schoolboeken

Schoolboeken worden zonder extra kosten verstrekt. Deze boeken worden bij de leerling thuisbezorgd. U ontvangt hierover bericht. Indien er vragen zijn over de schoolboeken dan kunt u zich wenden tot het Secretariaat. Voor sommige vakken is het gebruik van extra materiaal nodig (bijvoorbeeld leesboeken, atlas), deze kunnen worden geleend in de Openbare Bibliotheek of door de ouders worden aangeschaft.

Leerlingen moeten natuurlijk zorgvuldig met de boeken omgaan (kaften, beschermen tegen water, niet in schrijven). De leerling en de ouder(s) zijn daarvoor verantwoordelijk. Bij het niet inleveren van boek(en) of ernstige beschadiging van boek(en) wordt daarom een rekening naar de ouders gestuurd door Van Dijk.

### 6.4 Kluisjes

De school beschikt over wandkasten met kluisjes. De leerling is zelf verantwoordelijk voor de kluis en de kluispas. Bij het kwijtraken van de kluispas kan er voor € 5,- (bij de conciërge) een nieuwe worden aangevraagd.

### 6.5 Tegemoetkoming in de studiekosten

#### **Tegemoetkoming scholieren**

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het

schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

### **Scholierenvergoeding Amsterdamse ouders**

De scholierenvergoeding is een bedrag van € 325 voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl), kies Werk & Inkomen, kies Hulp bij laag inkomen.

Hier kunt u nagaan of u recht heeft op de scholierenvergoeding voor kinderen jonger dan 18 jaar en mogelijk een gratis laptop en/of reiskostenvergoeding. (vergoeding € 250).

## **6.6 Verzekering**

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats.

Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven. Deze uitkeringen gebeuren ongeacht een bestaande verzekering.

Bovendien zijn de leerlingen verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezins-polissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

## 7. Schoolvakanties en overige belangrijke data

### 7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2019-2020

Herfstvakantie	maandag 21 oktober 2019 tot en met vrijdag 25 oktober 2019
Kerstvakantie	maandag 23 december 2019 tot en met vrijdag 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	maandag 17 februari 2020 tot en met vrijdag 21 februari 2020
Tweede Paasdag	maandag 13 april 2020
Meivakantie	donderdag 23 april 2020 tot en met woensdag 6 mei 2020
Hemelvaart	donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei 2020
Pinksteren	maandag 1 juni 2020
Zomervakantie	maandag 6 juli 2020 tot en met vrijdag 14 augustus 2020

#### Activiteitenoverzicht, jaarplanning

Op onze website van de Bredero Mavo vindt u de jaaragenda van het lopende schooljaar onder het kopje kalender.

#### Open Dagen en informatieavonden

Op onze Open dagen en/of avonden kan iedereen onze school bezoeken. Op deze dag of avond is er de mogelijkheid om uw vragen te kunnen stellen. Ook worden er proefflessen van verschillende vakken gegeven en kunnen nieuwe leerlingen zelf ervaren hoe het is om een les op de Bredero Mavo te volgen. Naast de Open dag worden er ook lesjesmiddagen gehouden. Na de kerstvakantie is er op onze website meer informatie te vinden over de opendagen, -avonden en/of lesjesmiddagen. Op [www.brederomavo.nl](http://www.brederomavo.nl) kunt u zien wanneer onze Open Dagen, informatieavonden en andere activiteiten zullen plaatsvinden.

### 7.2 Verzuimregels

Verzuim betekent dat de leerling niet aanwezig is tijdens lessen of activiteiten die op het lesrooster staan. Dat wordt door de school goed bijgehouden. We zetten de belangrijkste zaken hier op een rij.

#### Te laat

Bij het te laat komen bij het 1e lesuur (8:30 – 9:20 uur) word je als te laat (LO in Magister) geregistreerd. Ouders kunnen dit zien in Magister. Wij gaan ervan uit dat de leerling tijdens een schooldag niet te laat komt in een les. Ook als een schooldag later begint dan het eerste lesuur gaan wij ervan uit dat de leerling op tijd komt. Is de leerling later dan 30 minuten in de les dan wordt de leerling als afwezig voor deze les geregistreerd in Magister.

#### Ziek / afwezig melden

Als de leerling ziek is, willen we dat graag voor 08:30 uur weten van de ouders. Dat kan op twee manieren worden gemeld:

Telefonisch via telefoonnummer: 020 – 57 97 230 of per e-mail, via: [absentie@brederomavo.vova.nl](mailto:absentie@brederomavo.vova.nl).

Let op: Afspraken (bijvoorbeeld voor tandartsbezoek) moeten buiten schooltijd worden gemaakt. Als hier toch voor moet worden verzuimd dan melden ouders dit zo vroeg mogelijk van tevoren (minimaal



een aantal dagen, uiterlijk een dag van tevoren) via bovenstaande mogelijkheden. Hebben wij vooraf geen melding ontvangen dan kunnen wij geen toestemming geven voor je afwezigheid.

### **Beter melden**

Op de eerste dag dat je weer beter bent, kunnen ouders dat op twee manieren laten weten:

Op de laatste ziektedag/avond per e-mail: [absentie@brederomavo.vova.nl](mailto:absentie@brederomavo.vova.nl) of

op de eerste dag dat de leerling weer op school komt, voor het begin van de lessen het "betermeldbriefje" inleveren bij de balie.

Belangrijk is dat naam, klas en de reden van de absentie duidelijk worden aangegeven. Voor een juiste verwerking is het belangrijk dat we de absentiemelding voor 08.30 uur ontvangen. Een "betermeldbriefje" en/of een "verzuimbriefje" is via de website te downloaden en te printen.

Voor alle regels omtrent het verzuim verwijzen wij naar het verzuimprotocol in bijlage Gedrags- en Veiligheidsprotocol.

## **7.3 Verlof**

Op het moment dat een leerling wegens gewichtige omstandigheden één of meerdere schooldagen moet missen, dan moet dit worden aangevraagd via het formulier dat verkrijgbaar is bij de conciërge. Op dit formulier staat uitgelegd wat gewichtige omstandigheden zijn en wat de spelregels zijn rondom verzuim. Meer informatie is te vinden op de website van Leerplicht Amsterdam.

## **8. Contact met onze school**

### **Bredero Mavo**

Schooldirecteur:	Mw. T. Jegen
Teamleider leerjaar 2 en 4:	Dhr. D. Koolmoes
Teamleider leerjaar 1, 3 en 4/5 Havo:	Dhr. P-H. Schröder
Ondersteuningscoördinator:	Mw. M. Winter
bezoekadres:	Gare du Nord 5, 1022 LD Amsterdam
telefoon:	(020) 579 72 30
e-mail:	<a href="mailto:info@brederomavo.vova.nl">info@brederomavo.vova.nl</a>
website:	<a href="http://www.brederomavo.nl">www.brederomavo.nl</a>
absentie melden:	<a href="mailto:absentie@brederomavo.vova.nl">absentie@brederomavo.vova.nl</a>

### **Bereikbaarheid**

Op onze website [www.brederomavo.nl](http://www.brederomavo.nl) kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of de fiets.

### **Overzicht team Bredero Mavo**

Een overzicht van het volledige Bredero Mavo team vind je op de pagina [Bij wie kun je waarvoor terecht?](#)

## 9. Onze scholengroep

### 9.1 Visie, missie en ambities VOvA

Het VOvA heeft een volledig (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Elke school binnen het VOvA heeft een eigen identiteit. Het onderwijs wordt gegeven op meerdere schoollocaties, verdeeld over de stad Amsterdam. Het VOvA telt ongeveer 3250 leerlingen. Op [www.vova.nl](http://www.vova.nl) vindt u een overzicht van onze locaties met hun aanbod, evenals de contactgegevens.

#### **Onze missie**

De scholen van het VOvA verzorgen de onderwijsloopbaan van jongeren en wat daarmee samenhangt. Wij bieden zoveel mogelijk jongeren uit Amsterdam de beste kans op de beste toekomst door ze kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk te maken (empowerment), en ze diplomagericht op te leiden.

*Wij bieden de beste kansen op de beste toekomst, voor elke jongere in Amsterdam.*

#### **Onze visie**

Wij geloven dat de mens zijn eigen bestemming bepaalt en in vrijheid en verantwoordelijkheid zelf vorm moet geven aan zijn toekomst. Elke schoolloopbaan is uniek, iedere leerling volgt een eigen route. Onze opleidingen dienen daarom niet alleen goede onderwijsproducten aan te bieden, maar leerlingen ook optimaal te begeleiden bij hun leerroute.

#### **Onze ambities**

1. Compleet en samenhangend aanbod van kwalitatief en diplomagericht onderwijs.
2. Pedagogische en didactische aanpak die de leerling kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk maakt.
3. Maximale kansen op op- en doorstroom naar de beste plek in het vervolgonderwijs.
4. Authentieke en veilige scholen met een leercultuur die bij de leerling past en waarin hij zich het beste kan ontwikkelen.

### 9.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft goede contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen contact met het basisonderwijs, jeugdondersteunings/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, kan de school doorverwijzen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het bestuur OSVO
- VO Regiobestuur Amsterdam en het schoolleidersplatform van de VO-raad
- Het Samenwerkingsverband Amsterdam
- Het bestuur Samenwerkingsverband
- Overkoepelende expertgroep Samenwerkingsverband
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord
- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost

- Directeurenoverleg Amsterdam West
- Directeurenoverleg havo en vwo scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg nevenvestiging zorg
- Platform Masterplan Techniek Amsterdam
- Overleggen met gymnasia / vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Overleg doorstroomroutes havo-scholen VOvA en VSNH met InHolland en HvA
- Overleg met HvA en UVA inzake Opleidingsschool VOvA

### 9.3 Code goed bestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs. Alle (verplichte) bestuursdocumenten zijn te vinden op onze website: [www.vova.nl](http://www.vova.nl).

### 9.4 Contactgegevens directie

#### Directie VOvA

directielid / voorzitter:	Mw. C.E.M. Neuhaus
directielid:	Dhr. R.F.J.M. van de Wal
postadres:	Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam
bezoekadres:	Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam
e-mail:	<a href="mailto:info@vova.nl">info@vova.nl</a>
website:	<a href="http://www.vova.nl">www.vova.nl</a>

### Bijlagen

Onderstaand de bijlagen waarnaar verwezen wordt in onze schoolgids.

- |            |  |
|------------|--|
| Bijlage 1. | <a href="#">Gedrags- en Veiligheidsprotocol</a>  |
| Bijlage 2  | <a href="#">Schoolondersteuningsprofiel</a>      |
| Bijlage 3. | <a href="#">VOB Ouderbijdrage - Schoolkosten</a> |
| Bijlage 4. | <a href="#">Bij wie kun je waarvoor terecht?</a> |